

PayRoll Archiv für Lexware lohn + gehalt

Stellen Sie die Dokumente für
Arbeitnehmer automatisch
online bereit.

BOME Unternehmensberatung GmbH

Landgrafenstr. 14-16
37235 Hessisch Lichtenau

Tel.: 05602 91881 - 0
Mail: info@bome.net
Web: www.bome.net

Was ist PayRoll?

Vereinfachung der Abläufe beim Verteilen der Lohnunterlagen an Mitarbeiter und Mandanten

Zielsetzung dieser Erweiterung ist eine Vereinfachung der Verwaltungsarbeiten bei der Lohnabrechnung.

Die interne Personalabteilung, der Steuerberater oder ein Lohnabrechnungsbüro müssen (neben der zentralen Ablage der Dokumente) die einzelnen Lohn- & Gehaltsabrechnungen drucken, falzen und kuvertieren. Anschließend müssen die Abrechnungen verteilt oder auf dem Postweg an die Empfänger versendet werden. Neben den reinen Lohnabrechnungen gilt dies auch für die jährlichen bzw. unterjährigen Lohnsteuerbescheinigungen und SV-Meldungen.

Mit PayRoll automatisieren Sie diesen Weg und stellen die Belege **automatisch** den Empfängern der Abrechnungen in einem Portal bereit. Alle Dokumente werden DSGVO-konform verschlüsselt übertragen und der Benutzer kann seine Unterlagen, z.B. die Lohnabrechnung im Portal ansehen, nachdem er sich mit seinen Benutzerdaten angemeldet hat.

Ihre Ersparnis

Kalkulatorisch spart man ca. 3,80 € je Mitarbeiterabrechnung (bei 10 Mitarbeitern).

Hierbei werden Zeit und Kosten für

- | | |
|---------------|-----------------|
| - Drucken | - Briefumschlag |
| - Toner | - Verteilen |
| - Papier | - Briefmarken |
| - Falten | - Postwege |
| - Kuvertieren | |

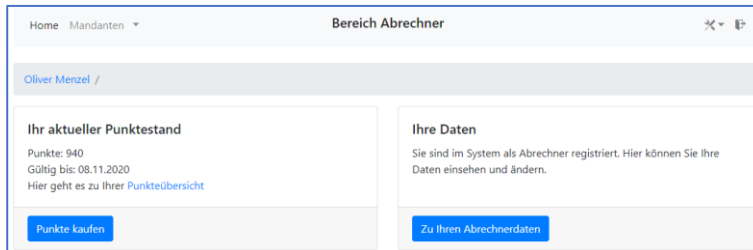
berücksichtigt.

FAQ – Häufig gestellte Fragen

- ✓ **Welche Dokumente werden im Portal bereitgestellt?**
Die für den Mitarbeiter relevanten Dokumente wie Lohn- und Gehaltsabrechnungen, SV-Meldungen und Lohnsteuerbescheinigungen werden bereitgestellt.
- ✓ **Können Dokumente auch rückwirkend bereitgestellt werden?**
Dokumente können auch rückwirkend bereitgestellt werden bis einschl. 01/2018.
- ✓ **Ist die Übertragung sicher?**
Die Übertragung erfolgt **verschlüsselt** nach den Bestimmungen der DSGVO und des BDSG, ähnlich wie beim Banking!
- ✓ **Gibt es eine Benutzertrennung?**
Jeder Mitarbeiter hat nur Zugriff auf seine eigenen Dokumente. Der Zugriff erfolgt über eine gesicherte Verbindung mittels Benutzername und Passwort.
- ✓ **Wie lange werden die Dokumente aufbewahrt?**
10 Jahre Vorhaltezeit / Aufbewahrungszeit.
- ✓ **Welche Kosten entstehen für PayRoll?**
Es gibt keine Lizenzgebühren. Ich kann PayRoll problemlos nutzen. Dafür erhalte ich gratis ein Startguthaben in Höhe von 9,90 Euro in Form von Punkten. Das Startguthaben steht nach der Anmeldung automatisch in meinem Versender-Portal bereit. Hier kann ich auch weitere Punkte

erwerben. Ab ca. 15 Cent je Punkt kann ich Punkte erwerben, die automatisch von meinem Punktekonto abgebogen werden, wenn ich Dokumente versende. So kostet das Bereitstellen einer Lohnabrechnung 5 Punkte, also ab 79 Cent – weniger als eine Briefmarke!

Weitere Punkte werden in der Verwaltungskonsole gekauft. Hierfür gibt es verschiedene Mengen-Preisstaffelungen.



Fakten zum PayRoll-Archiv

- Verschlüsselte Übertragung der Dokumente
- Einfache Bedienung
- Geringe Kosten
- 10 Jahre Aufbewahrung
- 9,90 € Startguthaben = risikoloser Einstieg
- Abrechnung erfolgt pro übertragenem Dokument
- Eine Lohnabrechnung kostet 5 Punkte
- Es können verschiedene Punkttestaffeln erworben werden
- Je nach Staffel kosten 5 Punkte 0,79 € bis 0,99 € (netto zzgl. MwSt.)

